

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUJ:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>029-764-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>3905241805</u>	Serie:	<u>5A4BC536</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el seguimiento de base de datos y estadísticas de ingresos de usuarios a parques y centros deportivos.
2. Asesoré en la elaboración de evaluación trimestral de instructores y encuestas de satisfacción de academias de los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
3. Asesoré en el análisis del Manual Organizacional y de Funciones de la Dirección.
4. Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos. (Gobernación)
5. Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
6. Asesoré en la revisión y control interno de informes remitidos de planificación de instructores y coordinadores de academias de los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
7. Asesoré en la revisión y análisis de listados de personal por cambios efectuados en las estructuras del parque de Zacapa y Cobán.
8. Asesoré en la elaboración de informes internos de resultados y capacitaciones al equipo de Jefes en cuanto a procedimientos.
9. Asesoré en la implementación y actualización de ventanilla ágil para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos.
10. Asesoré en la elaboración de respuesta y seguimiento a informe de Auditoria Interna a la Dirección.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)